

**ANEXO 1.**

**FORMATO CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S)  
AUXILIAR(ES)**

**SEDE MEDELLÍN**

(Acuerdo 024 de 2022 del Consejo Superior Universitario)

- **Nombre de la Convocatoria:** Apoyo a las actividades de gestión documental de la Unidad de Gestión Financiera
- **Nombre Facultad, dependencia o proyecto que convoca:** Unidad de Gestión Financiera
- **Número de la Convocatoria:** 001
- **Fecha de publicación de la convocatoria:** 09/02/2024
- **Tipo de actividades a desarrollar en la convocatoria:** de gestión administrativa

1. **Dirigida a estudiantes de:** Pregrado

2. **Número de estudiantes a vincular:** 1

3. **Requisitos Generales: (Art. 2 Acuerdo CSU 024 de 2022)**

- a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia.
- b. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con investigación, extensión, bienestar universitario o de gestión administrativa el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.0. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.
- c. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.
- d. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia.
- e. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil.
- f. No haber tenido sanciones disciplinarias.
  - La figura de Estudiante Auxiliar podrá ser compatible con las modalidades de apoyo a estudiantes en las cuales no se reciba una retribución económica por la realización de actividades y que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad académica.

***Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes***

**4. Perfil:**

- Todos los programas académicos
- Quinto periodo académico en adelante
- 50%
- Conocimientos en ofimática

**5. Actividades a desarrollar:**

- Organización de los documentos financieros de acuerdo con el plan de trabajo, cubriendo las necesidades de ordenación, clasificación y depuración de las tablas de retención documental.
- Apoyar a la Unidad de Gestión Financiera en llevar a cabo técnicamente las transferencias y traslados de los archivos que lo requieran de acuerdo con las tablas de retención documental.
- Apoyar el traslado de la documentación a las áreas de Contratación de la Sede de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Tabla de Retención Documental de la Tesorería.
- Atender a los usuarios internos y externos en las solicitudes de archivo financiero requeridas.

**6. Modalidad de las actividades:** Presencial**7. Disponibilidad de tiempo requerida:** 20 horas semanales**8. Estímulo económico y forma de otorgamiento del estímulo:** \$1.300.000 mensual**9. Duración de la vinculación:** 6 meses

**Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.**

**10. Forma de selección:**

- 50% P.A.P.A.
- 50% Entrevista

**11. Términos para presentación de documentos:**

• **Lugar o correo electrónico y horario de recepción:** [archivofin\\_med@unal.edu.co](mailto:archivofin_med@unal.edu.co)

• **Fecha de cierre de convocatoria:** 15/02/2024

**• Documentación requerida:**

- Formato Único de Hoja de Vida [http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\\_base/formato\\_vida.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf)
- Historia Académica del SIA.
- Fotocopia de la Cédula.
- Horario de Clases

• **Responsable de la convocatoria:**

**Universidad  
Nacional  
de Colombia**

- Nombre: Adriana Valencia Sierra
- Correo: [archivofin\\_med@unal.edu.co](mailto:archivofin_med@unal.edu.co)
- Teléfono (o extensión): 49536

**12. Términos de la publicación de resultados:**

**- Fecha de publicación de resultados: 23/02/2024**

Los estudiantes que se postulan para la presente convocatoria aceptan que sus datos personales (nombre completo y/o documento de identificación) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad disponga para tal fin.

En el marco normativo de la Ley 1581 de 2012, la Universidad Nacional de Colombia se permite informar que la información personal recolectada mediante la Convocatoria de Estudiantes Auxiliares N° xxxxxx se rige bajo los principios rectores del Régimen de Protección de Datos de la Universidad Nacional, Resolución de Rectoría No. 207 de 2021, en especial el de Legalidad y Veracidad o calidad, la cual puede ser consultada en [http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d\\_i=97992](http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=97992). Sus datos se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en <https://unal.edu.co/> o en el e-mail [protecdatos\\_na@unal.edu.co](mailto:protecdatos_na@unal.edu.co).

|   |   |
|---|---|
| <b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:</b>                 | <b>ADRIANA VALENCIA SIERRA</b>  |
| <b>CARGO:</b>   | <b>JEFE UNIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA</b>                                      |
| <b>EXTENSIÓN:</b>   | <b>49536</b>  |
| <b>CORREO:</b>  | <b><a href="mailto:Finanzas_med@unal.edu.co">Finanzas_med@unal.edu.co</a></b> |
| <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/><br>(Original Firmado) |   |